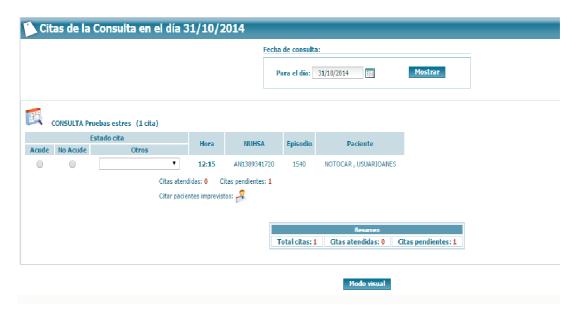


1. Sala Digital de Consulta.

Cuando accedemos a la Sala Digital de Consultas, aparece un árbol de unidades funcionales para seleccionar aquélla cuyas citas queremos consultar.



Para cada unidad funcional, aparece un símbolo . Si pulsamos sobre éste, aparecerá el listado de agendas asociadas a dicha unidad funcional. Pulsando sobre la agenda que queramos visualizar podremos ver el listado de consultas para el día seleccionado.



Se desplegarán las citas que existen para esa agenda. Pulsando sobre cada uno de los pacientes accederemos en su historia digital.

2. Crear Hoja Anamnesis.

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú "crear".



Pulsando sobre "Crear" se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá "Hoja de Anamnesis.



Al pulsar sobre esta opción se abrirá el formulario de dicha hoja para ser completado y almacenado.

Una vez guardado la hoja como definitiva se mostrará una ventana con las siguientes opciones:

- <u>Cerrar episodio:</u> Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se generará un <u>informe de</u> alta de consulta.
- <u>Crear Informe de Consulta:</u> Al seleccionar esta opción y pulsar aceptar se generará un <u>informe de consulta</u>. No es aconsejable esta opción, ya que utilizaremos la Hoja Evolución y Curso Clínico explicada más abajo.
- <u>Cancelar:</u> Al seleccionar esta opción se cerrará la ventana sin realizar ninguna operación.

3. Crear Hoja Evolución y Curso Clínico.

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú "crear". Pulsando sobre "Crear" se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá "Hoja de Evolución y Curso Clínico".



Al pulsar sobre esta opción se abrirá el formulario de dicha hoja para ser completado y almacenado. Tendremos una única hoja de evolución asociada al ciclo de consultas dónde se irán rellenando cada una de las consultas que tenga el paciente.

El episodio de Consulta permanecerá abierto mientras no tenga creado un Informe de Alta de Consulta, desde donde se cerrará el ciclo de consulta.

4. Crear Informe de Alta de Consulta.

El usuario pincha sobre el episodio de consulta y se dirige al menú "crear". Pulsando sobre "Crear" se desplegará un listado de opciones, de entre las cuales se elegirá "Informe de Alta".



Al pulsar sobre esta opción se abrirá una ventana para poder recuperar datos de la hoja de anamnesis, informe de consulta y/o evolución.

Una vez seleccionada la opción se abrirá el formulario de dicho informe con la información recuperada para ser completado y almacenado.

Si guardamos definitivo el Informe de Alta de Consulta se cerrará el ciclo de Consultas.

PREGUNTAS FRECUENTES.

• ¿Qué ocurre en las Consultas Sucesivas?

Lo explicado anteriormente ocurre en el caso de una Primera Consulta, es decir, el paciente no tiene ni Hoja de Anamnesis ni Hoja de Evolución y Curso Clínico.

Si es una Consulta Sucesiva, ya debería tener creada una Hoja de Anamnesis y una Hoja de Evolución y Curso Clínico, la cual modificaremos añadiendo una nueva Evolución.

Informe de Consulta.

Existe la opción de crear un Informe de Consulta, pero se recomienda pasar consulta mediante la Hoja de Evolución y Curso Clínico.

• Diagrama de Ciclo de Consulta Normal.

